



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «26» мая 2017 года № 365

г. Кострома

Об Областном совете замещающих семей

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, активизации мер по профилактике социального сиротства и укрепления института замещающих семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Областной совет замещающих семей при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение об Областном совете замещающих семей при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (приложение №1);

2) состав Областного совета замещающих семей при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 4 апреля 2014 года № 140 «Об Областном совете замещающих семей»;

2) приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 14 августа 2014 года № 472 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 4 апреля 2014 года № 140»;

3) приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 1 сентября 2014 года № 503 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 4 апреля 2014 года № 140».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.Л. Колпакову.

Директор департамента

А.В. Дроздник

Положение об Областном совете замещающих семей

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовые и организационные основы деятельности, принципы и порядок формирования Областного совета замещающих семей (далее – Областной совет) при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

2. Областной совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Областной совет является коллегиальным консультативным органом, способствующим реализации государственной политики в Костромской области в сфере социальной защиты замещающих семей, профилактике и предупреждению сиротства, повышению роли и статуса замещающих семей, не является юридическим лицом и действует на общественных началах.

II. Цели и задачи Областного совета замещающих семей

4. Основными целями деятельности Областного совета являются:

1) пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у населения позитивного отношения к приему детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

2) консолидация инициатив и ресурсов замещающих семей, содействие в защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

5. Основными задачами Областного совета являются:

1) защита прав и законных интересов, обеспечение достойного уровня жизни подопечных несовершеннолетних;

2) решение вопросов оказания содействия замещающим семьям, направленных на повышение уровня и качества их жизни;

3) повышение эффективности проводимых мероприятий в Костромской области по поддержке замещающих семей;

4) содействие выдвижению и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) внесение в установленном порядке предложений по изменению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

6) коллективное обсуждение вопросов, связанных с развитием института поддержки замещающих семей;

7) распространение положительного опыта воспитания детей в замещающих семьях;

8) внесение предложений в установленном порядке о награждении и поощрении опекунов (попечителей), приемных родителей наградами и поощрениями.

III. Организационная структура Областного совета замещающих семей

6. В состав Областного совета входят председатель, два заместителя председателя, ответственный секретарь, представители замещающих семей, учреждений социальной защиты населения, опеки и попечительства и департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

7. Положение об Областном совете, персональный состав, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области с соблюдением процедуры обсуждения и согласования.

8. Работой Областного совета руководит председатель, избираемый на общем собрании представителей замещающих семей, на два календарных года.

IV. Полномочия членов Областного совета замещающих семей

9. Председатель Областного совета:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Областного совета;

2) распределяет обязанности между заместителями и членами Областного совета и координирует их деятельность;

3) ведет заседания Областного совета;

4) представляет интересы Областного совета в органах исполнительной власти;

5) готовит распоряжения по организационным вопросам деятельности Областного совета, организует работу и исполнение данных решений.

10. Заместители председателя:

1) оказывают содействие председателю в подготовке заседаний, проектов решений Областного совета, организации их исполнения;

2) осуществляют координацию работы членов Областного совета с органами исполнительной власти муниципальных образований;

3) обобщают информацию о работе с приемными и замещающими семьями;

4) содействуют профессиональному и личностному росту лидеров Областного совета;

5) в случае отсутствия Председателя Областного совета, исполняют его функции.

11. Ответственный секретарь:

1) принимает участие в подготовке заседаний Областного совета, обеспечивает необходимыми материалами членов Областного совета;

2) организует оповещение членов Областного совета о готовящемся заседании;

3) оформляет протоколы заседаний Областного совета, проекты решений, ведет всю необходимую для работы документацию. Протоколы заседаний оформляются в течение пяти дней.

12. Члены Областного совета:

1) имеют равные права и равные обязанности;

2) представляют Областной совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления по вопросам деятельности Областного совета;

3) совместно принимают решения, дают заключения по рассматриваемым вопросам на заседаниях Областного совета;

4) выполняют поручения Областного совета в соответствии с принятыми решениями;

5) вносят предложения по совершенствованию деятельности Областного совета;

6) представляют в Областной совет перечень мероприятий, проводимых с замещающими семьями в муниципальных образованиях;

7) принимают активное участие в подготовке и проведении с замещающими семьями областных мероприятий;

8) вносят предложения о представлении к награждению опекунов (попечителей), приемных родителей государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерств Российской Федерации, наградами и поощрениями государственных органов Костромской области и иных организаций и фондов;

9) не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

V. Права Областного совета замещающих семей

13. Областной совет имеет право:

1) самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим Положением;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления, областных и муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, организаций независимо от форм собственности;

3) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

4) делегировать своих представителей для взаимодействия с органами местного самоуправления и другими организациями и учреждениями для достижения целей и реализации задач Областного совета, определенных настоящим Положением;

5) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, на странице Интернет-сайта, выпускать собственные информационные материалы.

VI. Ответственность Областного совета замещающих семей

14. Областной совет несет ответственность:

1) за некачественное или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

2) за достоверность, объективность и точность передаваемой (предоставляемой) информации;

3) за соответствие принимаемых решений требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) за сохранение конфиденциальной информации, персональных данных.

VII. Порядок работы Областного совета замещающих семей

15. Заседание Областного совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16. Заседание ведет председатель Областного совета или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Областного совета.

17. Решение Областного совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Областного совета и передается в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

18. Члены Областного совета принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

19. В случае равенства голосов голос председателя Областного совета является решающим.

20. Заседание Областного совета оформляется протоколом, который ведет ответственный секретарь. В протоколе отражается особое мнение меньшинства или любого члена Областного совета, несогласного с принятым решением. Протокол и решение Областного совета подписываются председателем (в его отсутствии – заместителем) и ответственным секретарем Областного совета, а в случае особого мнения – членами Областного совета – его заявителями.

21. Решения Областного совета являются обязательными для исполнения.

22. Подготовка материалов к заседанию Областного совета осуществляется секретарем, отделом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, к ведению которого относятся

вопросы повестки дня, Ресурсный центр реабилитации кровных и сопровождающих семей.

23. Извещение членов Областного совета о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания. При проведении внеплановых заседаний - не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания.

24. Материалы к заседанию Областного совета представляются членам совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания. При проведении внеплановых заседаний - не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания.

25. Предложения членов Областного совета по изменению проекта повестки дня заседания представляются секретарю не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания. При проведении внеплановых заседаний - не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания.

26. При невозможности личного участия член Областного совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Областного совета, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю не позднее, чем за два дня до заседания.

27. На заседании Областного совета регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами совета.

28. Члены совета и приглашенные лица, не являющиеся членами совета, обязаны обеспечивать сохранность и неразглашение сведений, ставших им известными в ходе работы Областного совета, которые в соответствии с действующим законодательством являются конфиденциальными.

29. Срок полномочия Областного совета составляет два года и пролонгируется в случае его успешной работы.

30. На заседаниях Областного совета заслушиваются отчеты о работе руководителей и членов Областного совета.

31. Членство в Областном совете прекращается в случае переизбрания или добровольного выхода на основании письменного заявления или исключения, как меры общественного воздействия, за нарушение исполнения обязанностей члена Областного совета, на основании решения.

32. Новые члены вводятся в состав Областного совета по результатам выборов представителя замещающих семей от муниципального образования.

33. Состав Областного совета утверждается приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Областного совета осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

Приложение № 2
к приказу департамента
по труду и социальной
защите населения
от «26» мая 2017 г. № 365

Состав Областного совета замещающих семей при департаменте по труду и
социальной защите населения Костромской области

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 1 | Колпакова Екатерина
Леонидовна | - заместитель директора департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области,
председатель Областного совета |
| 2 | Арутюнян Гаянэ Роландовна | - представитель замещающих семей
КСЗН, О и П г. Костромы, заместитель
председателя |
| 3 | Розум Елена Львовна | - начальник отдела организации
деятельности по опеке и
попечительству департамента по
труду и социальной защите населения
Костромской области, заместитель
председателя |
| 4 | Кузнецова Наталья Викторовна | - представитель замещающих семей
МТОСЗН, О и П № 1 |
| 5 | Меньшенина Галина Сергеевна | - представитель замещающих семей
МТОСЗН, О и П № 2 |
| 6 | Суворова Валентина
Николаевна | - представитель замещающих семей
МТОСЗН, О и П № 3 |
| 7 | Гарина Ольга Александровна | - представитель замещающих семей от
ТОСЗН, О и П № 4 |
| 8 | Серова Светлана Владимировна | - представитель замещающих семей
МТОСЗН, О и П № 5 |
| 9 | Мальцева Ольга Николаевна | - представитель замещающих семей
МТОСЗН, О и П № 6 |
| 10 | Чупразова Ольга Сергеевна | - представитель замещающих семей от
ТОСЗН, О и П г. Нерехты и
Нерехтского района |

- | | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 11 | Демина Светлана
Александровна | - представитель замещающих семей
МКСЗН, О и П |
| 12 | Политаева Светлана
Анатольевна | - руководитель Ресурсного центра
реабилитации кровных и
сопровождения замещающих семей |
| 13 | Иерусалимская Елена
Александровна | - главный специалист-эксперт отдела
организации деятельности по опеке и
попечительству департамента по
труду и социальной защите населения
Костромской области, секретарь
Областного совета |